

---

# MARMOINOX S.r.l.

## CODICE ETICO

ai sensi del D.lgs. n°231 del 2001

“Disciplina della Responsabilità Amministrativa delle personalità giuridiche ...”

---

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

## CODICE ETICO DI MARMOINOX S.r.l.

### Indice

1. Premessa
2. Destinatari, ambito di applicazione ed aggiornamento
3. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane
4. Gestione degli affari
  - 4.1 Comportamento dei dipendenti
  - 4.2 Rapporti con i clienti
  - 4.3 Rapporti con i fornitori
  - 4.4 Uso e tutela dei beni aziendali
  - 4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse
5. Uso e divulgazione delle informazioni
6. Trasparenza nella contabilità
7. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente
8. Rapporti con l'esterno
9. Sistema sanzionatorio
10. Organismo di vigilanza

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

## 1. PREMESSA

MARMOINOX S.r.l. ha promosso ed attuato al proprio interno e nello svolgimento della propria attività una forte sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

MARMOINOX S.r.l., in occasione dell'attività di redazione del proprio Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, ha ritenuto di procedere alla raccolta ed alla pubblicazione delle regole e dei principi etici e di comportamento che, sin dalla costituzione, improntano le relazioni verso il personale nonché verso i terzi e che, più in generale, caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") del quale MARMOINOX S.r.l., come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, esige l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto della società o che venga in contatto con la stessa, prevedendo l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il presente Codice Etico rappresenta un elemento essenziale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da MARMOINOX S.r.l. ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001 (di seguito "Modello").

Il compito di chiarire eventuali dubbi interpretativi, di ricevere le segnalazioni di eventuali violazioni del Codice e di proporre eventuali interventi migliorativi delle previsioni del Codice stesso, è demandato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

MARMOINOX S.r.l. impronta la propria attività al rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed in generale da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società.

MARMOINOX S.r.l. considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, accuratezza e professionalità anche al fine di fornire ai clienti ed ai soggetti con i quali si trova ad avere rapporti derivanti dallo svolgimento della propria attività, prestazioni di elevato livello qualitativo.

I principali valori, cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento dell'attività di MARMOINOX S.r.l., compresi i consulenti e gli altri collaboratori esterni comunque denominati, sono principalmente:

- l'integrità morale, l'onestà personale e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza nei confronti degli azionisti, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- l'imparzialità di trattamento
- l'impegno sociale;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

MARMOINOX S.r.l. considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Più in generale, MARMOINOX S.r.l. rifiuta ogni condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della stessa, presenti aspetti non compatibili con un Modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali che vigono all'interno della società.

La necessità di condividere in maniera più ampia possibile i valori sopraenunciati richiede che essi vengano definiti ed esplicitati in un documento ufficiale, il **Codice etico**, che ne consenta la capillare diffusione cosicché tutti coloro che ne fanno parte possano comportarsi con coerenza.

Conseguentemente, MARMOINOX S.r.l. si impegna a vigilare sull'osservanza del Codice etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, ove necessario, con adeguate azioni correttive.

## 2. DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che cooperano al perseguimento dei fini di MARMOINOX S.r.l. nell'ambito delle relazioni che essi intrattengono con la Società stessa. Tutti i dipendenti hanno il diritto/obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi, segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento e adeguamento.

In particolare, il management di MARMOINOX S.r.l. è tenuto ad applicare il Codice etico in tutte le attività, progetti ed investimenti proposti e realizzati, ispirandosi ad esso anche nel fissare gli obiettivi d'impresa ed attuando le necessarie attività di informazione ai propri collaboratori. Viene altresì diffuso tra tutti i soggetti terzi con i quali MARMOINOX S.r.l. intrattiene rapporti nel corso delle proprie attività di impresa, anche mediante la pubblicazione sul proprio sito internet, [www.marmoinox.it](http://www.marmoinox.it), nonché attraverso ogni altro mezzo di comunicazione che si rivelasse necessario allo scopo.

MARMOINOX S.r.l. richiede che i propri dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza e la diffusione presso i propri collaboratori e colleghi, con particolare attenzione ai dipendenti neo-assunti, nonché presso i terzi interessati dall'applicazione del Codice Etico con i quali vengano in contatto per ragioni del loro ufficio.

I dipendenti, in relazione alle loro specifiche competenze, devono:

- informare i terzi in ordine ai contenuti del Codice etico ed in particolare agli obblighi che ne derivano per i dipendenti di MARMOINOX S.r.l.;
- fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice etico riferibili al rapporto degli stessi con MARMOINOX S.r.l.;
- segnalare ai propri superiori e/o all'Organismo di Vigilanza ([odv231@marmoinox.it](mailto:odv231@marmoinox.it)) la violazione da parte di terzi dell'obbligo, come sopra espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice etico ad essi riferibili. È diritto/dovere di ciascuno di rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice etico, nonché riferire tempestivamente a costoro qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni dello stesso, collaborando con le strutture deputate alla loro verifica;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico da parte di colleghi,

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

collaboratori e consulenti. La Società considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata effettuata in mala fede al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori.

MARMOINOX S.r.l. si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice etico, provvedendo al suo approfondimento ed aggiornamento, anche mettendo a disposizione di tutti i dipendenti le politiche e le linee-guida di gestione definite per ogni ambito di attività;
- assicurare un programma di formazione differenziato e sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice etico;
- svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse, adeguate sanzioni;
- assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice etico, garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

### **3. RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Le Risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa. MARMOINOX S.r.l., pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

MARMOINOX S.r.l. offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo MARMOINOX S.r.l., nel rispetto di tutte le leggi, regolamenti e politiche aziendali in vigore e tramite le funzioni competenti, si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra i colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza, della salute e dell'igiene, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- combattere, in particolare, qualsiasi forma di molestia sessuale, intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a coinvolgere i propri collaboratori nello svolgimento del lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. A loro volta questi ultimi dovranno partecipare con spirito di collaborazione e di iniziativa, concorrendo attivamente all'attuazione delle attività stabilite.

### **4. GESTIONE DEGLI AFFARI**

#### **4.1. Comportamento dei dipendenti**

Il comportamento dei dipendenti nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui MARMOINOX S.r.l. opera.

La convinzione di agire a vantaggio di MARMOINOX S.r.l. non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice etico, la cui generalizzata osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento ed il prestigio di MARMOINOX S.r.l.

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, i gestori, eventuali procuratori speciali e per chiunque operi in nome e per conto di MARMOINOX S.r.l.

MARMOINOX S.r.l. stabilisce una procedura che fissa criteri e modalità di erogazione nonché ricevimento di omaggi e regalie.

Non è ammessa alcuna forma di regalia eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore.

È vietato qualsiasi dono o trattamento di favore a funzionari pubblici italiani o esteri, nonché ai loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Omaggi ed atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da:

- non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti;
- non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
- non influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte. Anche nei Paesi dove è costume offrire regalie a clienti o ad altri soggetti, in segno di cortesia, esse devono essere di natura appropriata e non contrastare le disposizioni di legge. Non devono, comunque, essere tali da interpretarsi come richiesta di favori in contropartita. Coloro che ricevono regalie, omaggi o benefici non consentiti, sono tenuti a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che, secondo le procedure stabilite, ne valuta l'appropriatezza e provvede a far conoscere al terzo l'orientamento di MARMOINOX S.r.l. in materia. Le norme del Codice etico, relativamente a regalie, omaggi e benefici, oltre ad applicarsi, senza eccezione alcuna, agli amministratori, ai dirigenti ed ai dipendenti, devono essere osservate anche da tutti coloro che cooperano per il conseguimento degli obiettivi di MARMOINOX S.r.l.

Gli azionisti, i *partners* d'affari, i clienti, i fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con MARMOINOX S.r.l., contribuiranno al consolidamento di una immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

I dipendenti non possono iniziare o proseguire alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tali principi. Allo stesso modo, non devono, anche al di fuori dell'attività aziendale, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse e/o in concorrenza con quelle di MARMOINOX S.r.l., o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni. Infine, sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, direttamente o tramite terzi, di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ad esempio devono essere evitati:

- l'acquisizione di partecipazioni finanziarie (dirette o indirette) od altri interessi economici in imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con MARMOINOX S.r.l., con esclusione di azioni e strumenti finanziari quotati sui mercati regolamentati;
- lo svolgimento di attività lavorative, o comunque, remunerate, presso imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con MARMOINOX S.r.l.;
- peraltro, l'eventuale assunzione da parte di dipendenti di incarichi e/o responsabilità in società non facenti parte di MARMOINOX S.r.l., richiede, necessariamente, una preventiva informativa alla società di appartenenza allorché l'esercizio protratto di tali attività possa creare nocimento al rendimento sul lavoro ovvero l'attività stessa possa essere acquisita o esercitata in virtù delle competenze professionali sviluppate in MARMOINOX S.r.l.;
- l'uso improprio di informazioni riservate, acquisite in funzione dell'incarico ricoperto, in modo tale da ottenere un vantaggio economico per sé stessi o per i propri familiari;
- l'accettazione, per sé e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari con MARMOINOX S.r.l.,

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia. Al di fuori di tali casi ognuno dovrà informare i propri superiori e rifiutare le offerte, gli omaggi e le regalie proposte.

#### **4.2. Rapporti con i clienti**

MARMOINOX S.r.l., nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i Clienti, si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice Etico ed alle procedure interne, con attenzione specifica alle esigenze del Cliente, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società e a darne segnalazione senza ritardo all'Organismo di Vigilanza qualora si verificano.

MARMOINOX S.r.l., inoltre, mira ad intrattenere rapporti d'affari solo con soggetti che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima, ponendo particolare attenzione all'attendibilità commerciale e professionale dei propri partner commerciali/finanziari.

Nei rapporti con i clienti, i dipendenti devono:

- seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo previsto da MARMOINOX S.r.l.;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli.

Il comportamento di MARMOINOX S.r.l. nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità e cortesia.

#### **4.3. Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi MARMOINOX S.r.l. opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne. I dipendenti addetti alle relazioni con i Fornitori devono procedere alla selezione ed alla gestione dei relativi rapporti evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando alla Società l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Analogamente a quanto avviene nell'ambito dei rapporti con i Clienti, e per i medesimi scopi, MARMOINOX S.r.l. si preoccupa di valutare sia l'attendibilità morale, commerciale e professionale dei propri Fornitori sia la provenienza delle merci acquistate dagli stessi.

Nei rapporti con i fornitori, i dipendenti devono:

- seguire scrupolosamente le procedure interne previste per la selezione, qualificazione, scelta ed aggiudicazione delle forniture ed accettazione dei prodotti o delle prestazioni, documentando in modo chiaro e trasparente i criteri di valutazione, in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per MARMOINOX S.r.l. e la garanzia del rispetto del miglior livello qualitativo dei prodotti offerti a MARMOINOX S.r.l.;
- non escludere arbitrariamente da gare o in genere da richieste di forniture/preventivi potenziali fornitori in possesso dei requisiti richiesti da gare o altre forniture;
- pretendere il rispetto e rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- evitare il ricorso a fornitori con i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità;
- adottare tutte le possibili cautele atte ad evitare il ricorso a fornitori che non siano a loro volta ispirati ai principi etici di MARMOINOX S.r.l.

Per garantire la massima trasparenza MARMOINOX S.r.l. si organizza al fine di assicurare:

- la separazione dei ruoli tra le funzioni richiedenti la fornitura e quelle stipulanti il contratto, fatte salve le eccezioni già previste dalle procedure aziendali;

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

- una adeguata ricostruibilità e tracciabilità delle scelte adottate;
- la conservazione dei documenti conformemente alle normative vigenti ed alle procedure interne.

#### **4.4. Uso e tutela dei beni aziendali**

Tutti i dipendenti ed i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali ed immateriali messi a loro disposizione da MARMOINOX S.r.l. sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo ed in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando nella maniera più assoluta, salvo quanto previsto da normative specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente. Tutti i dipendenti ed i collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro da MARMOINOX S.r.l.

MARMOINOX S.r.l. rifiuta tutti i comportamenti che possono costituire reato informatico nonché l'utilizzo di strumenti informatici per la commissione di reati-presupposto ex D. Lgs. 231/2001.

Per questi motivi, i dipendenti devono operare utilizzando gli strumenti e i servizi informatici o telematici aziendali nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di illeciti informatici, di sicurezza informatica, di privacy e di diritto d'autore nonché delle procedure interne.

Al fine di evitare l'utilizzo abusivo e/o illecito dei propri strumenti informatici, inoltre, MARMOINOX S.r.l. adotta misure di sicurezza di natura sia logica (es.: antivirus, firewall, antispam) che organizzativa (es.: utilizzo di password con divieto di divulgazione delle stesse, blocco del personal computer in caso di assenza temporanea al fine di impedire accessi non autorizzati, divieto di installazione di software diverso da quello standard previsto e fornito da MARMOINOX S.r.l.).

#### **4.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ O DI PUBBLICO INTERESSE**

MARMOINOX S.r.l. adotta, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque relative a rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'Istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **5. USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

MARMOINOX S.r.l. considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali, ed il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato. Conseguentemente, nella gestione delle informazioni, i dipendenti devono:

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>



- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni (dati personali dei dipendenti, dati di natura organizzativa, dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, *know-how*, brevetti, formule chimiche, piani, strategie ed analisi di mercato);
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate.

In relazione alle informazioni in genere, i dipendenti devono:

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzione;
- classificarle ed organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare dati personali di altri dipendenti o di terzi.

## 6. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

MARMOINOX S.r.l. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani e internazionali.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Nella tenuta documentazione e nelle registrazioni contabili deve essere assolutamente rispettato il principio della verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

Conseguentemente, i dipendenti devono:

- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo tale da rendere agevole la verifica/ricostruzione del processo decisionale e di autorizzazione, quest'ultimo in base agli adeguati livelli di responsabilità;
- archiviare tale documentazione in modo logicamente organizzato, in modo tale da consentirne la facile reperibilità;
- consentire l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione;
- fornire ai revisori ed agli altri organi di controllo anche interno le informazioni necessarie in modo veritiero e completo.

I dipendenti MARMOINOX S.r.l. che venissero a conoscenza diretta di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza.

## 7. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

MARMOINOX S.r.l. esercita le sue attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza e salute del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il costante miglioramento delle condizioni di lavoro e delle proprie prestazioni in materia, nonché adeguandosi tempestivamente alle

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>

vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

MARMOINOX S.r.l. si adegua e si impegna al rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

MARMOINOX S.r.l. è impegnata affinché l'operatività delle diverse realtà aziendali si svolga nel totale rispetto della salute, della sicurezza dei dipendenti e dei terzi, nonché dell'ambiente, inteso nel senso più ampio del termine.

In particolare, anche grazie al contributo attivo dei dipendenti, MARMOINOX S.r.l.:

- promuove ed attua ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, nonché di coloro che sono presenti nel territorio ove sono situate le proprie realtà operative;
- assicura un'attenzione ed un impegno continuo per migliorare la propria performance in campo ambientale attraverso la riduzione delle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo ed un utilizzo responsabile e consapevole delle risorse naturali;
- valuta in anticipo gli impatti ambientali di tutte le nuove attività, processi e prodotti;
- sviluppa un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le Istituzioni nella gestione delle problematiche della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- mantiene elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente, attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione;
- sviluppa una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione mirata, nella consapevolezza che per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati sia determinante il contributo attivo di tutti i propri dipendenti.

A conferma della grande importanza che MARMOINOX S.r.l. riconosce ai valori della tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente, la valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti tiene conto del fatto che i comportamenti tenuti dagli stessi siano o meno coerenti con le linee politiche aziendali ed in particolare con quanto sopra esposto.

Dal canto suo, MARMOINOX S.r.l. adotta un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo che assicura un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici relativi:

- al rispetto degli *standards* tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;
- alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- alle attività di sorveglianza sanitaria;
- alle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori;
- alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge;
- alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

## 8. RAPPORTI CON L'ESTERNO

Anche nei rapporti con soggetti nei confronti dei quali non abbia rapporti contrattuali di qualsiasi genere MARMOINOX S.r.l. ritiene che il riferimento prioritario debba essere quello del rispetto di tutti i principi e valori contenuti nel Codice etico.

I rapporti con i *mass media* sono tenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, anche a garanzia di omogeneità della comunicazione.

Tali funzioni hanno un ruolo di servizio che svolgono sulla base degli indirizzi del vertice per quanto

REV	DATA	MOTIVO REVISIONE	PARAGRAFI
0.0	14.06.2019	Prima emissione	///

concerne le attività di politica generale e di immagine di MARMOINOX S.r.l. e delle funzioni operative competenti per quanto riguarda le tematiche specifiche.

I dipendenti prestano alle funzioni aziendali delegate ai rapporti con i *mass media* la necessaria collaborazione affinché esse possano fornire informazioni veritiere, accurate e trasparenti verso l'esterno.

A loro volta le funzioni aziendali deputate ai rapporti con i *mass media* non devono:

- fornire, o impegnarsi a fornire, informazioni che non siano state concordate ed approvate con le funzioni di linea direttamente coinvolte;
- influenzare l'attività professionale dei *mass media*, offrendo o promettendo loro pagamenti, regali od altri vantaggi.

I dipendenti e/o collaboratori chiamati a fornire o illustrare all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista della MARMOINOX S.r.l., dovranno ottenere la preventiva autorizzazione dal vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i contenuti/opinioni da comunicare e concordarli con la funzione aziendale preposta ai rapporti con i *mass media*.

## 9. SISTEMA SANZIONATORIO

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della Società, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. e illecito disciplinare.

Già dalle premesse del presente Codice etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente nello svolgimento della propria attività lavorativa.

La mancata ottemperanza alle stesse non può che comportare l'applicazione nei confronti del dipendente delle procedure sanzionatorie previste dalle norme stesse o da apposite leggi.

Il rispetto del Codice etico, invece, deve nascere più che da un obbligo imposto da MARMOINOX S.r.l. nei confronti dei propri dipendenti, dalla condivisione da parte degli stessi dei valori fondamentali che in esso sono enunciati. Ciò non esclude, peraltro, il diritto/dovere di MARMOINOX S.r.l. di vigilare sull'osservanza del presente Codice etico, attuando tutte le azioni di prevenzione e controllo ritenute al suddetto fine necessarie od opportune.

La violazione delle norme del Codice etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

Pertanto, in caso di accertate violazioni, MARMOINOX S.r.l. interviene applicando le misure sanzionatorie nel rispetto del panorama normativo contrattuale vigente.

Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempreché le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice etico, anche di norme contrattuali e di legge, in tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

## 10. ORGANISMO DI VIGILANZA

MARMOINOX S.r.l. ha costituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, composto fino ad un massimo di tre membri.

A tale Organismo è stato affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di comportamento ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e di aggiornare tale modello.

Oltre a tale compito, all'Organismo di Vigilanza è stato affidato il compito di promuovere la diffusione e la conoscenza del Codice Etico e di curarne l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi, di iniziativa o su

REV	DATA	MOTIVO REVISIONE	PARAGRAFI
0.0	14.06.2019	Prima emissione	///

segnalazione, per prevenire o reprimere, attraverso le funzioni aziendali competenti le eventuali violazioni dello stesso.

L'Organismo di Vigilanza riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Le informazioni e le segnalazioni acquisite, autonomamente o su segnalazione, dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

<b>0.0</b>	14.06.2019	Prima emissione	///
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>	<b>PARAGRAFI</b>